

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL REALIZADA EN EL SEGUNDO TRIBUNAL DISTRITAL CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTICUATRO Y VEINTICINCO DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.

**Inspector Administrativo.** Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/138/2023 con fecha de recepción uno de marzo del año dos mil veintitrés, como lo manifiesta bajo protesta de decir verdad el Titular.

**4. Órgano supervisado.** Segundo Tribunal Distrital.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Torreón, con residencia en la ciudad de Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veinticuatro y veinticinco de mayo del dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Magistrado Francisco José Adame Acosta.

**9. Aviso de visita:** Se advierte durante el inicio de la Visita Judicial que se encuentra el cartel con aviso colocado a la vista de los justiciables, no obstante no cuenta con certificación de su colocación, por lo que la Licenciada Miriam Anahí López Llanes, Secretaria de Acuerdo y Trámite, manifiesta bajo protesta de decir verdad que dicho cartel fue colocado el día dos de marzo del presente año.

## REVISIÓN.

**Se hace constar que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al Magistrado del Tribunal la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **36** audiencias, desahogando **29**, difiriendo **07**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Tribunal, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de tocas y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Tribunal”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **269** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **16** medios de auxilio judicial, y librados **02** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **193** sentencias definitivas y **15** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**.

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **25** amparos directos y **69** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **03** promociones irregulares y fueron abiertos **70** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de tocas remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **371** tocas, a través de **04** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de tocas al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **330** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **1,394** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
Materia Civil	Tocas Civiles	10
Materia Penal	Tocas Penales	10

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Tocas”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones realizadas por el Consejo de la Judicatura derivadas de la visita anterior.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. Del cual no se recibió cuestionario alguno.**

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentó **01** queja, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciocho horas del día veinticinco de mayo del año dos mil veintitrés, se concluyó la Primer Visita Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Maestro Gerardo Ontiveros Rentería	Visitador Judicial General
Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata	Visitadora Judicial
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández	Inspector Administrativo
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas	Visitadora Auxiliar

**Del órgano visitado:**

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Magistrado Francisco José Adame Acosta	Magistrado del Segundo Tribunal Distrital

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Francisco José Adame Acosta	Magistrado
2	Miriam Anahi López Llanes	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	María del Carmen Morales Vásquez	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Aurora Hernández Cervera	Secretaria de Acuerdo y Trámite
5	Samuel Navarro del Río	Secretaria de Acuerdo y Trámite
6	Miriam del Carmen Cantú Favela	Secretaria de Acuerdo y Trámite
7	Silveria García Estebane	Actuaria
8	Verónica Guevara Treviño	Actuaria
9	Mónica Estrella Jimenez Calderón	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Deisy Moraima Mercado Ramírez	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Judith Liliana Crispin Rivero	Secretaria Taquimecanógrafa
12	Luz María Macías Palacios	Secretaria Taquimecanógrafa
13	Karla Lizeth Muñoz Rojas	Secretaria Taquimecanógrafa
14	Claudia Verónica Casino Escalante	Secretaria Taquimecanógrafa
15	María Esther Meneses Aramburo	Secretaria Taquimecanógrafa
16	Tomás Luna Valenzuela	Secretario Taquimecanógrafo
17	Arturo Esquivel Martínez	Archivista
18	Telma Teresa Salazar Vela	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, sin que se reciba sobre alguno.

Se advierte que este órgano jurisdiccional no cuenta con practicantes o meritorios.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Acusatorio	Total
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	0	0	0	0	36	36
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	0	0	0	0	29	29
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	0	0	0	0	7	7
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0	0	0	0	0	0

Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	78%
---	-----

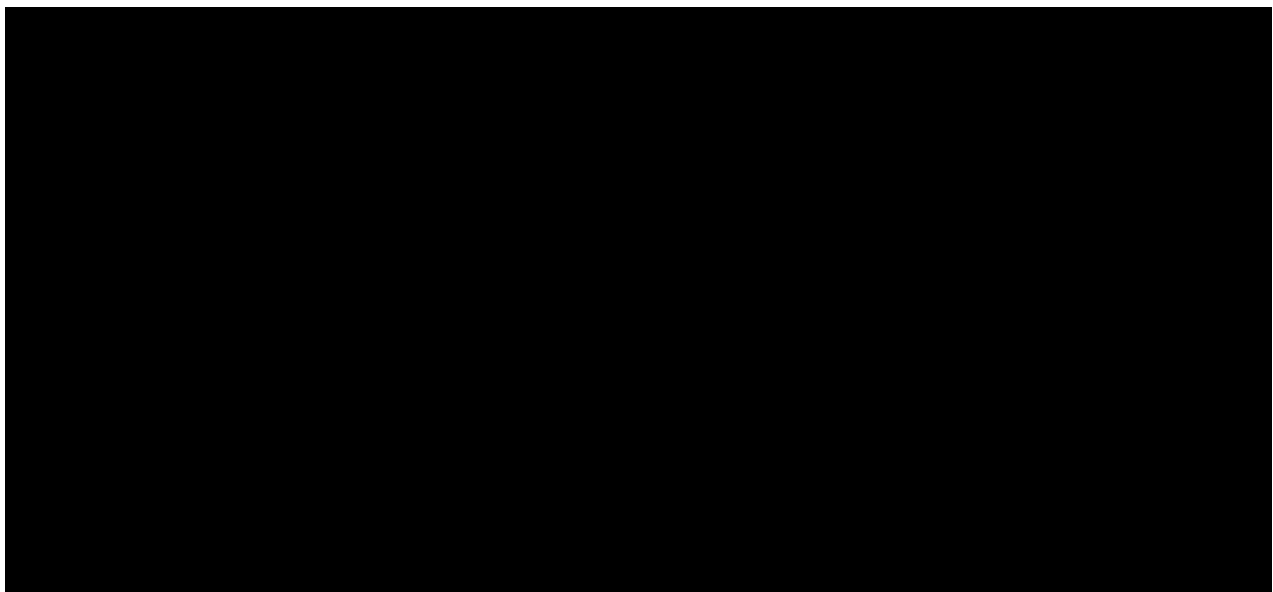
Total de audiencias diferidas:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Acusatorio	Total
<b>Causas imputables a las partes</b>	0	0	0	0	1	1
<b>Causas imputables al Tribunal Distrital</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Otras causas</b>	0	0	0	0	6	6

En este acto se procede a preguntar a la Secretaria de Acuerdo y Trámite, Licenciada Aurora Hernández Cervera respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 01 es por causa imputable a las partes y 06 por otras causas.

<b>Muestreo de audiencias diferidas.</b>				
	Toca	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su diferimiento.
<b>1</b>	50/2022-P	Audiencia de pronunciamiento de resolución	3	Sesión del Consejo de la Judicatura
<b>2</b>	50/2022-P	Audiencia de pronunciamiento de resolución	3	Inasistencia de una de las partes (imputado)

<b>3</b>	54/2022-P	Audiencia de pronunciamiento de resolución	5	Sesión del Consejo de la Judicatura
<b>4</b>	58/2022-P	Audiencia de pronunciamiento de resolución	3	Sesión del Consejo de la Judicatura
<b>5</b>	57/2022-P	Audiencia de pronunciamiento de resolución	2	Sesión del Consejo de la Judicatura
<b>6</b>	17/2022	Audiencia de pronunciamiento de resolución	10	Juzgado exhortado no se pronuncio respecto a si realizó o no exhorto solicitado en el Estado de Veracruz
<b>7</b>	17/2022	Audiencia de pronunciamiento de resolución	8	Juzgado exhortado no se pronuncio respecto a si realizó o no exhorto solicitado en el Estado de Veracruz





**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL TRIBUNAL**

Se solicita el muestreo de 10 tocas verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. Toca</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	120/2023	SÍ
2	154/2023	SÍ
3	114/2023	SÍ
4	117/2023	SÍ
5	093/2023	SÍ
6	011/2023	SÍ
7	035/2023	SÍ
8	003/2023	SÍ
9	701/2022	SÍ
10	006/2023	SÍ

**Aclaración:**

Se aprecia que la organización del archivo del Tribunal se encuentra dividido en dos vertientes, siendo que aquellos tocas en trámite se encuentran en los cubículos de los Secretarios de Acuerdo y Trámite, obrando aquellos con amparo, concluidos para envío al Archivo Regional, así como despachos concentradas en un área del Tribunal; por lo que se muestrea que los tocas se encuentren correctamente resguardados con los Secretarios de Acuerdo y Trámite.

## ANEXO 4 LIBRO DE REGISTRO

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Acusatorio	Total
<b>Total de tocas recibidos</b>	132	32	63	42	269
<b>Total de asuntos que desecharon la demanda o solicitud</b>	15	12	15	10	52

### ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último toca recibido al día de la visita corresponde a:

#### Libro de asuntos de Materia Civil, Familiar y Mercantil.

Fecha de recepción en el Tribunal	Número de toca	Foja del libro
19/05/2023	156/2023	196

#### Libro de asuntos de Materia Penal Oral.

Fecha de recepción en el Tribunal	Número de toca	Foja del libro
15/05/2023	36/2023	45

De un análisis de los libros de registro, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.

#### Aclaraciones:

1. La información se obtiene de cuatro libros. Dos de ellos correspondientes a la materia civil, familiar y mercantil; uno de ellos denominado como "Juzgado" corresponde a los tocas recibidos el cual contiene los siguientes rubros: expediente o folio, hora, descripción, presenta (quien presenta), juzgado y/o dependencia, fecha de recibido, fecha de cuenta, firma y observaciones; en el otro libro se anotan los Tocas una vez radicados, con los siguientes rubros: Toca, recurso, recurrente, juicio, expediente, juzgado, partes, inicio, término y observaciones.
2. Respecto a los libros en materia penal los asuntos recibidos se registran en el libro de promociones recibidas y en el libro de gobierno los asuntos ya radicados.
3. En los libros de gobierno, tanto en materia civil como penal se anotan únicamente los desechamientos y no así los requerimientos que se realizan a la autoridad de primera instancia (prevenciones).

**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendientes de devolver</b>
16	16	0

**LIBRADOS**

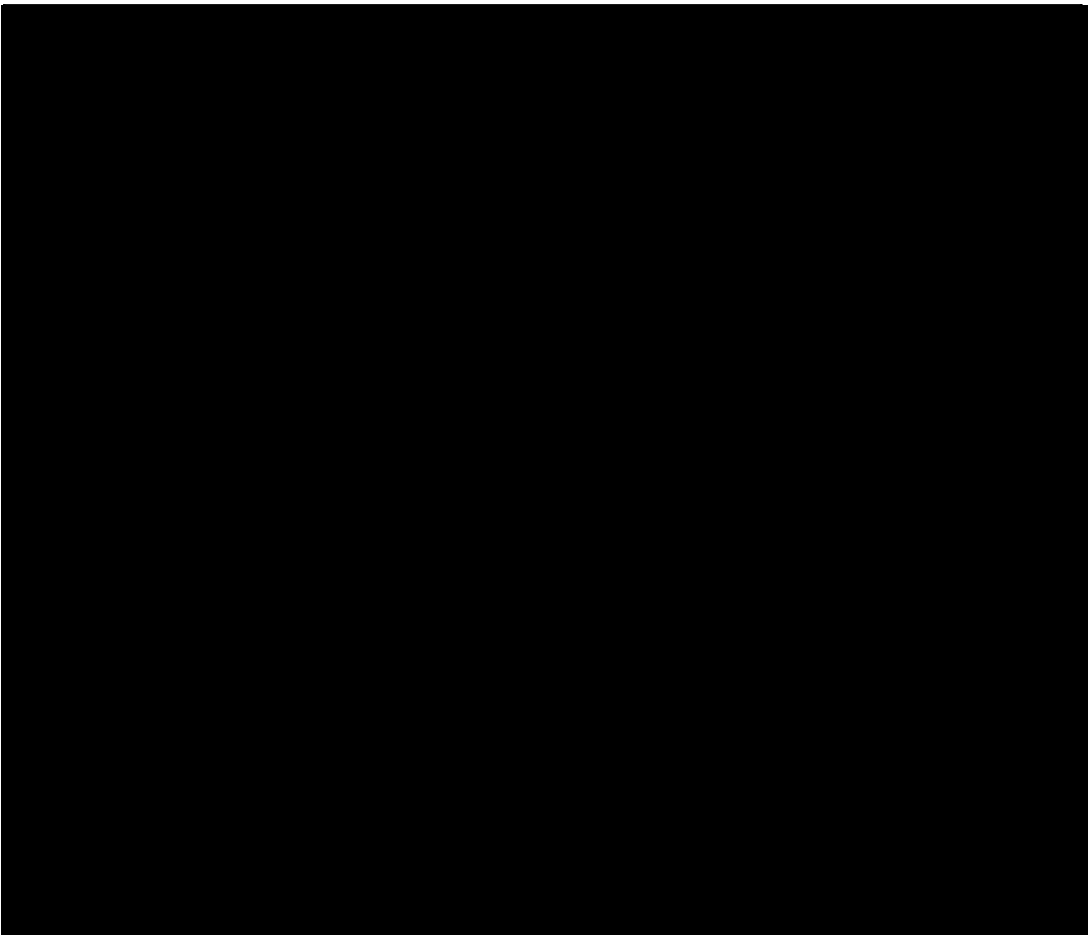
Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
2	1

**Aclaración:**

1. Del periodo de revisión se aprecia que el Despachos 25/2022, 31/2022, 33/2022, 35/2022, 37/2022 y 01/2023 fueron devueltos durante el primer semestre del año dos mil veintitrés.

Este Tribunal Distrital tiene dos libros de auxilio judicial, registrandose en uno lo correspondiente a la Materia Penal y en otro libro lo correspondiente a Materias Civil, Mercantil y Familiar. de los cuales se obtiene que en Materia Penal se recibió 01 medio de auxilio y se libró 01, así como en Materia Civil, Mercantil y Familiar se recibieron 15 y 01 se libró.



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>SENTENCIAS DEFINITIVAS</b>					
	<b>Civil</b>	<b>Familiar</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Penal del Sistema Acusatorio y Oral</b>	<b>Total</b>
<b>Total de asuntos citados para sentencia</b>	101	53	28	35	217
<b>Total de sentencias dictadas</b>	90	46	23	34	193
<b>Total de sentencias pendientes de ser dictadas</b>	0	0	0	0	0
<b>Total de sentencias dictadas fuera de término</b>	86	46	22	0	154
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	11	7	5	1	24

De las 193 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

<b>SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS</b>					
	<b>Civil</b>	<b>Familiar</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Penal del Sistema Acusatorio y Oral</b>	<b>Total</b>
<b>Total de asuntos citados para sentencia</b>	7	1	7	0	15
<b>Total de sentencias dictadas</b>	7	1	7	0	15
<b>Total de sentencias pendientes de ser dictadas</b>	0	0	0	0	0
<b>Total de sentencias dictadas fuera de término</b>	0	0	0	0	0
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	0	0	0	0	0

De las 15 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

Aclaración: De las 193 sentencias dictadas, 25 fueron dictadas en enero
--

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

En el segundo semestre del año dos mil veintidós se obtiene lo siguiente:

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Tribunal en el periodo que se revisa</b>	<b>6</b>
---	----------

## ANEXO 8 AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

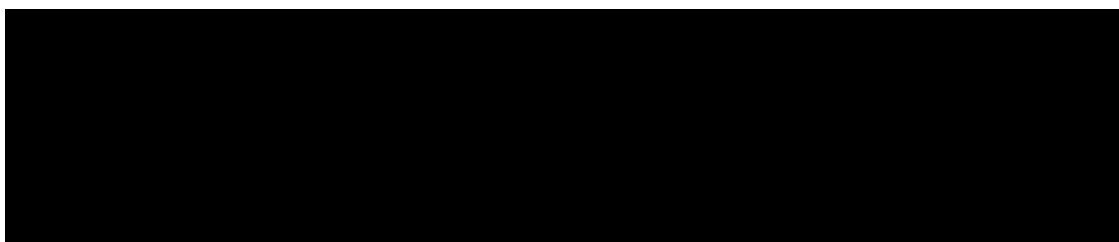
### Amparos Directos

	Civil	Familiar	Mercantil	Acusatorio	Total
<b>Amparos recibidos</b>	11	10	3	1	25
<b>Amparos concluidos</b>	6	8	3	0	17
<b>Amparos negados</b>	0	0	0	0	0
<b>Amparos sobreseídos</b>	0	0	0	0	0
<b>Amparos concedidos</b>	0	0	0	0	0
<b>Amparos en los que se declara incompetencia</b>	6	8	3	0	17
<b>Pendientes de resolución</b>	5	2	0	1	8

### Amparos Indirectos

	Civil	Familiar	Mercantil	Acusatorio	Total
<b>Amparos recibidos</b>	22	21	12	14	69
<b>Amparos concluidos</b>	6	6	7	5	24
<b>Amparos negados</b>	1	1	3	2	7
<b>Amparos sobreseídos</b>	0	3	2	3	8
<b>Amparos concedidos</b>	5	2	2	0	9
<b>Pendientes de resolución</b>	15	14	4	9	42

Aclaración: Respecto a los amparos indirectos se advierten 03 en los que fue desechada la demanda de amparo, los cuales se encuentran identificados con el número de amparo 117/202 referente a la materia Civil, 253/2022 referente a la materia mercantil y 1475/2022 referente a la materia familiar.



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Penal	Total
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas en el periodo</b>	/	/	/	/	3
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	48	8	13	1	70

Aclaraciones:

1. Los expedientillos auxiliares están identificados en el libro como “req. Const.” (requerir constancias) y las promociones irregulares como “no hay antecedentes”.
2. Las promociones irregulares no se encuentran identificadas por materia, motivo por el cual solo se obtiene de manera general.

**ANÁLISIS CUALITATIVO**  
**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

**CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR**

Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
70/2023	24/05/2023	Se remitan diversas constancias	148

El último expedientillo auxiliar corresponde a:

**PENAL**

Número de expediente auxiliar	Auto que ordena formarlo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
117/2022	17/08/2022	Remitir la causa penal	136

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de tocas enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
1	27/10/2022	1386/2022	104	
2	27/10/2022	1387/2022	6	Ninguna anomalía
3	27/10/2022	1388/2022	41	
4	27/10/2022	1389/2022	220	
<b>Total</b>			<b>371</b>	

<b>RELACIÓN DE TOCAS</b>		
<b>1</b>	Total de tocas remitidos al archivo judicial durante el periodo	371
<b>2</b>	Total de tocas solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	10



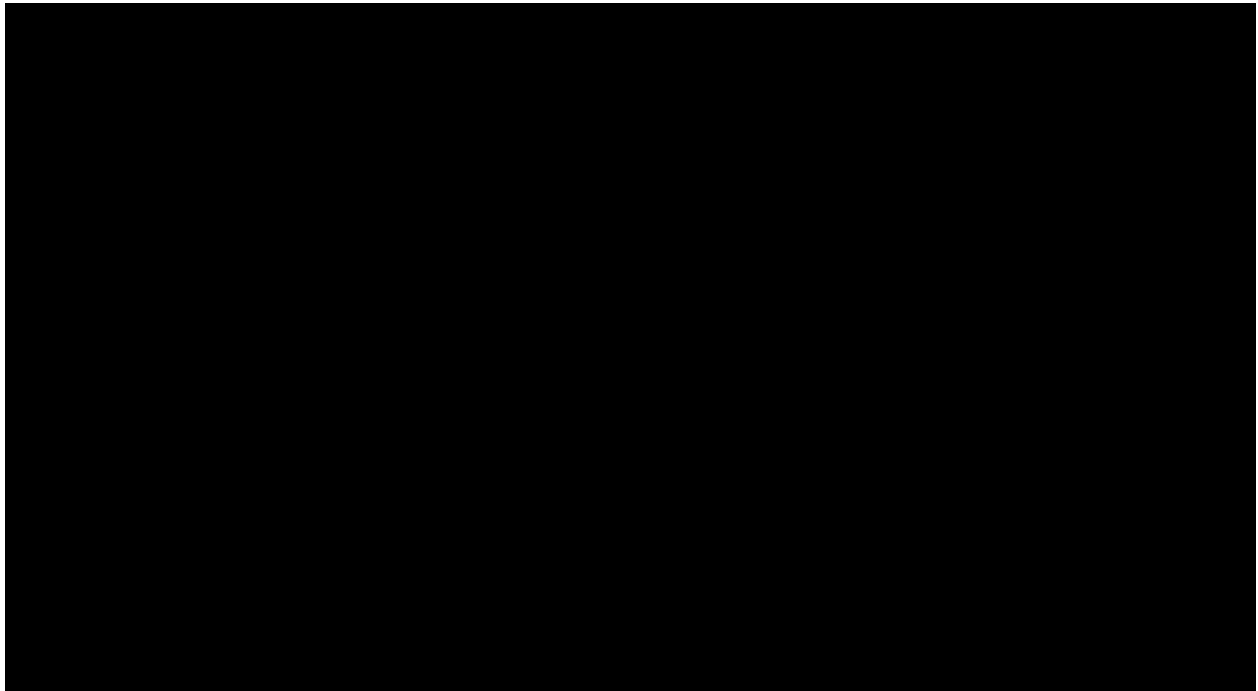
**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuario</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
Silveria García Estebane	194	209	403	4
Valeria Samantha Garcíamarquez Sánchez	149	121	270	3

	<b>Notificaciones civiles, mercantiles y familiares</b>	<b>Notificaciones acusatorio</b>
Notificaciones dentro del Tribunal	173	170
Notificaciones fuera del Tribunal	232	98

Aclaración: La Licenciada Valeria Samantha Garcíamarquez Sánchez dejó de estar adscrita a este Tribunal en fecha 30 de abril del presente año. La licenciada Verónica Guevara Treviño comenzó sus funciones como Actuaría en fecha 01 de marzo del presente año.



## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SI** está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	856
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

### LIBRO DE TOCAS FACILITADOS PARA CONSULTA

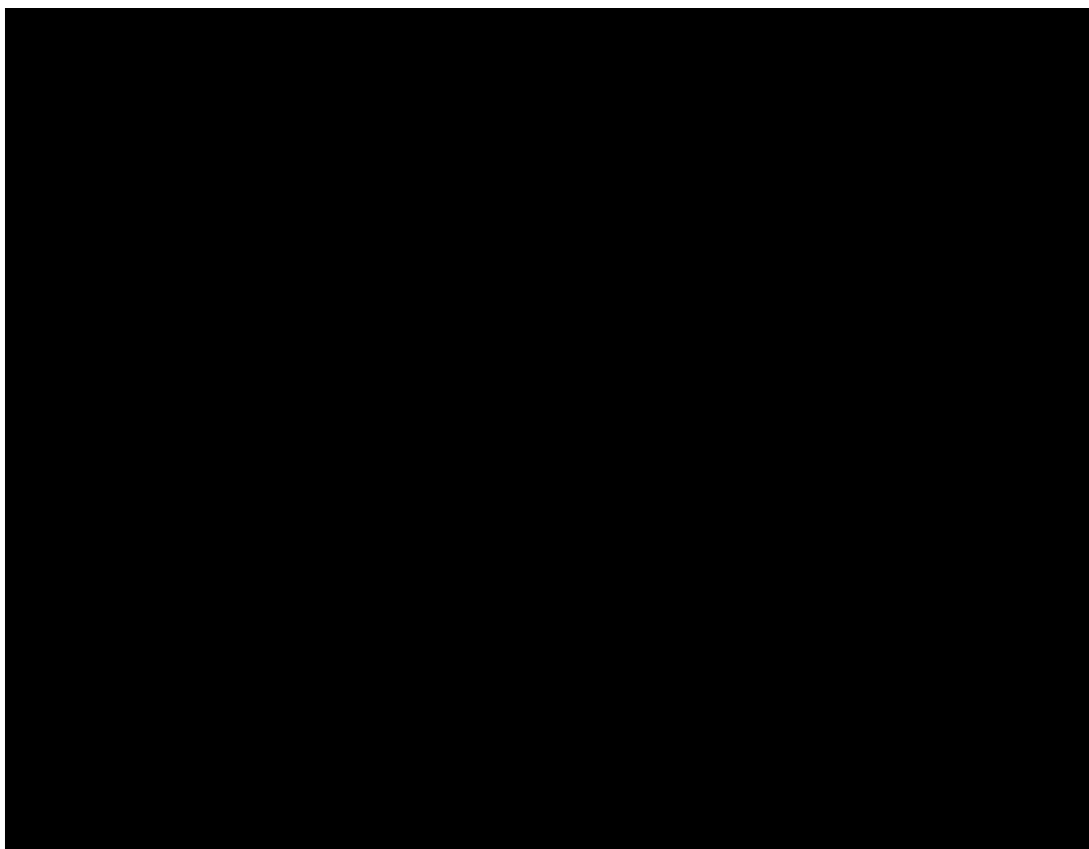
Del análisis del libro, se advierte que **NO** está llenado debidamente.

Total de tocas facilitados	855
----------------------------	-----

### LIBRO DE TOCAS CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de tocas concluidos	59
---------------------------	----



**ANEXO 13**  
**ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	1394
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Miriam Anahí López Llanes	481
2	María del Carmen Morales Vásquez	445
3	Zaira Miryam Manzanero Vela	373
4	Samuel Navarro del Río	23
5	Aurora Hernández Cervera	72

Aclaración:

- 1). El dato correspondiente a este cuadro lo proporciona cada uno de los Secretarios de Acuerdo conforme al trabajo que tienen registrado en sus reportes internos.
- 2). El total de acuerdos dictados en materia civil, mercantil y familiar lo es de 1299, que es el resultado de la suma del trabajo reportado por los tres primeros secretarios señalados en el cuadro anterior. Y el total de acuerdos dictados en materia penal es de 95, que es el resultado de la suma del trabajo reportado por los dos últimos secretarios señalados en el cuadro anterior.
- 3). El total de acuerdos reportados por cada uno de los secretarios con el número de acuerdo que reportan en la estadística a Secretaría Técnica del Poder Judicial del Estado, no coincide, ya que los reportados en la estadística dan un total de 1685, que corresponde a la suma de 1435 en materia civil, mercantil y familiar y 250 en materia penal.

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

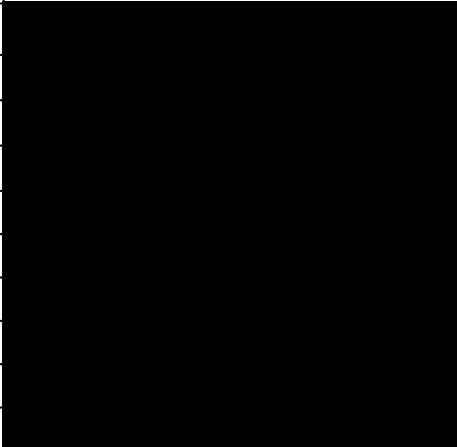
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

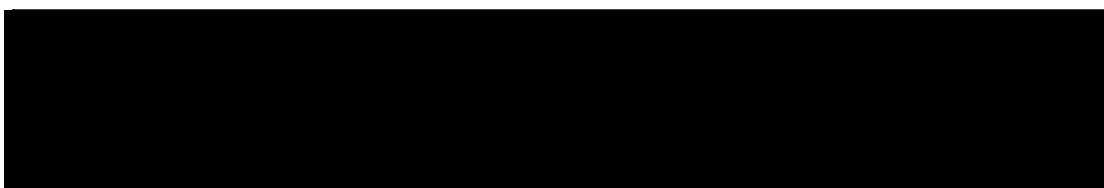
	<b>Número de toca</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	286/2021	218/2022	07/09/2022	16/11/2022	SI
2	237/2022	247/2022	30/09/2022	18/11/2022	SI
3	158/2022	202/2022	30/08/2022	16/11/2022	SI

**UBICACIÓN DE TOCAS**

De un análisis de 10 tocas en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I, inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

	<b>Número de toca</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	83/2022	
2	233/2022	
3	406/2022	
4	194/2021	
5	396/2021	
6	128/2022	
7	251/2022	
8	144/2023	
9	378/2022	
10	177/2022	



**ANEXO 15**  
**MUESTREO DE TOCAS**

Se solicitan los siguientes tipos de Tocas:

<b>Tribunal Distrital</b>						
Apelaciones de expedientes Civiles, Familiares y Mercantiles	85/2023	838/2022	408/2022	351/2022	36/2023	111/2023
	43/2023	305/2022	44/2023	327/2022		
Apelaciones Penales	18/2023	29/2023	32/2023	65/2022	01/2023	05/2023
	06/2023	07/2023	10/2023	14/2023		

<b>Tocas Civiles</b>					
Número de Toca	Fecha de recepción	Fecha del primer acuerdo	Fecha de citación de sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre fecha de citación y fecha de sentencia
85/2023	23/03/2023	28/03/2023	28/03/2023	22/05/2023	48
838/2022	24/11/2022	26/08/2022	10/02/2023	15/03/2023	23
408/2022	04/08/2022	11/08/2022	20/12/2022	11/04/2023	60
351/2022	09/01/2023	12/01/2023	12/01/2023	02/02/2023	15
36/2023	03/02/2023	09/02/2023	09/02/2023	16/05/2023	46
111/2023	10/03/2023	14/03/2023	21/04/2023	19/05/2023	18
43/2023	08/02/2023	15/02/2023	27/02/2023	17/05/2023	42
305/2022	15/09/2022	28/04/2023	28/04/2023	04/05/2023	5
44/2023	13/02/2023	16/02/2023	09/05/2023	18/05/2023	7
327/2022	13/10/2022	17/10/2022	09/01/2023	21/04/2023	61

**Tocas Penales**

Número de Toca	Fecha de recepción	Fecha del primer acuerdo	Fecha de citación de sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre fecha de citación y fecha de sentencia
18/2023	29/03/2023	29/03/2023	29/03/2023	25/04/2023	14
29/2023	20/04/2023	24/04/2023	24/04/2023	16/05/2023	14
32/2023	24/04/2023	26/04/2023	26/04/2023	19/05/2023	14
65/2022	06/12/2022	14/12/2022	14/12/2022	28/03/2023	64
01/2023	20/12/2022	05/01/2023	05/01/2023	24/01/2023	13
05/2023	24/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	0
06/2023	31/01/2023	01/02/2023	01/02/2023	21/02/2023	13
07/2023	01/02/2023	01/02/2023	01/02/2023	21/02/2023	14
10/2023	23/02/2023	23/02/2023	23/02/2023	14/03/2023	13
14/2023	14/03/2023	15/03/2023	15/03/2023	30/03/2023	11

Aclaración:

**Tocas Civiles.**

**1). Toca 408/2022.** El 09-01-2023, se emitió un acuerdo para notificar el cambio de titular, la última notificación de ese acuerdo se realizó el 23-02-2023.

**2). Toca 351/2022.** Se analizan las constancias del Incidente de falta de legitimación.

**3). Toca 305/2022.** La primer sentencia se emitió el 01-12-2022, se concedió amparo y este se resolvió el 27-04-2023

**Tocas Penales.**

**1). En los Tocas 18/2023, 29/2023, 01/2023, 06/2023,** En los tocas que se revisa no se encuentra integrada la versión escrita de la sentencia oral dictada, los secretarios encargados de la materia penal mencionan que no se realizan, la versión escrita de la sentencia se encuentra establecida en el artículo 67 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

**2). Toca 65/2022.** En el toca que se revisa no se encuentra integrada la versión escrita de la sentencia oral dictada, los secretarios encargados de la materia penal mencionan que no se realizan, la versión escrita de la sentencia se encuentra establecida en el artículo 67 del Código Nacional de Procedimientos Penales. (Amparo).

**3). Toca 10/2023.** En el toca que se revisa no se encuentra integrada la versión escrita de la sentencia oral dictada, los secretarios encargados de la materia penal, en este Tribunal, mencionan que no se realiza, la versión escrita de las sentencias se encuentra establecida en los artículos 67, fracción VII, 183 y 206 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

**4). Toca 5/2023.** El toca que se revisa se ingresa como asunto penal, cuando en realidad es un asunto familiar, en virtud de que el Juzgado Acusatorio envía el conflicto de competencia como Juzgado Especializado en materia Familiar y no como Juzgado del Sistema Acusatorio, esa competencia se encuentra establecida en el artículo 36bis de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza. Se trata de un conflicto de competencia.

**5). En los tocas penales las audiencias no se señalan en el plazo que para el efecto estipula el artículo 476 del Código Nacional de Procedimientos Familiares.**

**La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, Visitadora Auxiliar adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.**

**Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora pública que elabora la versión pública.**

**Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de junio del 2023.**

**Luz Margarita Moreno Ibarra.**

**Visitadora Auxiliar**